|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS DƯƠNG HÀ**  Số: /KH - THCSDH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Dương Hà, ngày 16 tháng 6 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Việc triển khai tổ chức kiểm tra khảo sát trực tuyến môn Tiếng Anh học sinh lớp 9**

Thực hiện công văn số 1877/SGDĐT-GDPT ngày 16/6/2020 của Sở giáo dục và đào tạo và công văn số 143/ GD&ĐT ngày 17/6/2020 của Phòng giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện khảo sát trực tuyến môn Tiếng Anh học sinh lớp 9.

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2019- 2020, Trường THCS Dương Hà xây dựng kế hoạch V/v hướng dẫn thực hiện khảo sát trực tuyến môn Tiếng Anh học sinh lớp 9 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019- 2020, chuẩn bị tốt cho kì thi vào 10 năm 2020.

- Hướng dẫn cho học sinh làm quen hình thức thi trắc nghiệm khách quan.

- Tiến hành, kiểm tra, khảo sát đảm bảo khách quan, phù hợp với nội dung hướng dẫn ôn tập thi vào 10.

- Căn cứ kết quả khảo sát, phân tích và tìm ra các điểm yếu, hạn chế của học sinh để có biện pháp ôn tập, củng cố, bổ sung kịp thời kiến thức cho học sinh.

**II. Tổ chức thực hiện- phân công nhiệm vụ chi tiết:**

**1. Đối với BGH**

Xây dựng Kế hoạch, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

Tuyên truyền tới Hội đồng sư phạm và toàn thể HS lớp 9 về chủ trương, mục tiêu khảo sát.

**2. Đối với GV nhóm chuyên môn Tiếng Anh.**

- Thảo luận thống nhất để đưa ra các phương án giảng dạy phù hợp cho học sinh. Tập hợp, giải đáp các ý kiến của HS về mặt nội dung đề thi.

- Phổ biến, tập huấn cho học sinh kĩ năng làm bài, đặc biệt kĩ năng làm bài theo hình thức trắc nghiệm khách quan; hướng dẫn học sinh nắm vững các kiến thức sau khảo sát tránh học tủ, học vẹt, dành nhiều thời gian cho việc tự học.

- Căn cứ kết quả khảo sát, phân tích và tìm ra các điểm yếu, hạn chế của học sinh để có biện pháp ôn tập, củng cố, bổ sung kịp thời kiến thức cho học sinh. Nhóm trưởng nộp báo cáo kết quả khảo sát và phân tích tình hình cụ thể về BGH vào ngày **28/6/2020. (qua email của nhà trường.)**

- Tham gia giám sát trong thời gian học sinh kiểm tra khảo sát.

**3. Đối với Giáo viên chủ nhiệm lớp khối 9**

**-**  Thông tin tới học sinh về chủ trương kiểm tra khảo sát, đồng thời thông báo tới cha mẹ học sinh về lịch kiểm tra để có sự phối hợp đồng bộ trong việc quản lý, giám sát học sinh.

- Hướng dẫn HS, phụ huynh lớp 9 rà soát thông tin về tài khoản đăng nhập vào trang web làm bài trực tuyến, đảm bảo chính xác theo các yêu cầu trong phụ lục hướng dẫn đính kèm. (phụ lục 2).

- Phổ biến đầy đủ cho học sinh các văn bản hướng dẫn quy trình làm bài kiểm tra khảo sát trong phụ lục hướng dẫn đính kèm. (phụ lục 2).

- Phối hợp với CMHS chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất (máy vi tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh, đường truyền kết nối mạng internet) phục vụ cho kiểm tra khảo sát; rà soát những học sinh hoàn cảnh khó khăn không có đủ phương tiện tham gia khảo sát và đề xuất giải pháp gửi về BGH, đảm bảo cho 100% học sinh khối 9 đều được tham gia kiểm tra khảo sát. **(báo cáo nhanh tình hình lớp về BGH trước ngày 24/6/ 2020)**

- Tiếp nhận và tổng hợp các ý kiến phản hồi của học sinh. Hỗ trợ cấp lại mật khẩu cho học sinh (nếu học sinh có yêu cầu).

- Theo dõi danh sách học sinh đã vào thi hay chưa vào thi trên phần mềm. Cho phép học sinh được thi lại trong trường hợp máy tính của học sinh đang thi gặp sự cố kỹ thuật.

- Tham gia giám sát phối hợp cùng CMHS trong thời gian học sinh kiểm tra khảo sát.

**4. Đối với bộ phận văn phòng (đ/c Hoa), bộ phận phụ trách kĩ thuật CNTT (đ/c Duy Linh, đ/c Hòa)**

- Đăng nhập vào hệ thống để rà soát. Đăng ký, tạo tài khoản cho học sinh khối 9 tham gia khảo sát đảm bảo danh sát HS khớp với thực tế, đầy đủ thông tin về CMHS và các yêu cầu phụ lục 1.

- Phối kết hợp GVCN gửi tài khoản (ID) và mật khẩu truy cập đến từng học sinh. **(ngày 25/6/2020)**

- Tập huấn, hướng dẫn cho GVCN và GVBM **(đ/c Duy Linh)**

- Hỗ trợ GVCN trong việc hướng dẫn HS, các bước làm bài trên hệ thống theo phụ lục 2.

- Tham gia giám sát trong thời gian học sinh kiểm tra khảo sát.

- Phối hợp các bộ phận tổng hợp kết quả khảo sát của học sinh nộp báo cáo về PGD theo đúng thời gian quy định.

**5. Đối với bộ phận giám sát: (GV Tiếng Anh, GVCN, bộ phận phụ trách kĩ thuật)**

- Ghi nhận việc học sinh kiểm tra đảm bảo khách quan, chính xác.

- Phản ánh kịp thời các tình huống bất thường về BGH.

6. Đối với HS và phụ huynh HS.

- HS: Rà soát thông tin theo hướng dẫn GVCN.

Tham gia kiểm tra khảo sát nghiêm túc; trong quá trình làm bài nếu phát hiện có sự cố báo cáo GVCN để được hỗ trợ sử lý kịp thời.

* Phụ huynh HS:

Chuẩn bị tốt CSVC; thông báo tới GVCN nếu gia đình có hoàn cảnh khó khăn không đủ điều kiện tham gia.

Giám sát HS trong suốt thời gian làm bài kiểm tra khảo sát.

**III. Thời gian, hình thức thi:**

1. **Ngày thi 27/6/2020 ( 19h 30 thứ Bảy).**
2. **Hình thức kiểm tra: trắc nghiệm khách quan**

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện khảo sát trực tuyến môn Tiếng Anh lớp 9. Quá trình thực hiện KH có thể có những điều chỉnh, các bộ phận theo dõi thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận*:                                                                               PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

-  Hiệu trưởng (để B/c)

- Góc công khai, Website của trường;

-  Lưu: VT, BGH   

Nguyễn Thị Bích Thủy